

## PROGRAMME DE FORMATION

### Détecter et combattre la fraude documentaire

#### PUBLIC

Assistant(e)s d'agences de travail temporaire, chargé(e)s de recrutement, équipes RH en charge du recrutement

#### OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires pour se prémunir efficacement contre les falsifications et les usurpations d'identité  
Prévenir les risques lors de l'inscription du candidat

Sensibiliser les salariés à la fraude documentaire avec des moyens simples, pratiques et adaptés

#### NIVEAU REQUIS

Aucun

#### PÉDAGOGIE

Études de cas concrets

Évaluation des connaissances en amont et à l'issue de la formation

Exercices pratiques et mises en situation

#### ENCADREMENT

Notre formateur est un expert de la fraude documentaire avec une réelle expérience terrain

#### DURÉE

1 jour (6 heures)

#### Déléguer un travailleur étranger : rappel des obligations juridiques

- Le contrôle des papiers d'un ressortissant communautaire
- Le contrôle des papiers d'un ressortissant extracommunautaire
- La procédure de vérification
- Les sanctions

#### La fraude documentaire : qu'est-ce que c'est ?

- Typologie de la fraude
- La reconnaissance faciale
- Les formats de documents
- La zone d'inspection visuelle
- La zone de lecture automatique

#### La fraude documentaire : comment la détecter ?

- Les sécurités de base
- Les sécurités supplémentaires
- Les accessoires de sécurisation
- Les faux documents
- Les outils d'aide au contrôle