

## PROGRAMME DE FORMATION

### Management et leadership

#### PUBLIC

Tout manager désirant évoluer dans ses compétences de manager et développer son leadership

#### OBJECTIFS

Développez votre efficacité relationnelle avec votre équipe, fixez le cap, responsabilisez et motivez vos collaborateurs.

#### NIVEAU REQUIS

Expérimenté ou débutant en management

#### PÉDAGOGIE

Alternance d'échanges  
Apports théoriques  
Jeux de rôles  
Outils

#### ENCADREMENT

Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain.  
Ils ont tous expérimentés

#### DURÉE

3 jours (2 + 1) (7 heures par jour)

#### **Le management**

- Définition
- Pourquoi manager
- Adapter son style de management au salarié
- Adapter son comportement en tenant compte du contexte
- Comment vos salariés vous voient dans ce rôle

#### **L'importance de la communication**

- Les règles de base
- Mettre en place une communication efficace
- Bien définir les cibles
- L'importance du briefing et debriefing

#### **Développer son leadership**

- Définition du leadership
- Quelles sont mes forces et mes faiblesses et comment les exploiter
- Développer l'écoute active
- Développer la communication non verbale
- Repérer les changements de comportement
- Influencer et fédérer

#### **Préparer et animer une réunion**

- La préparation et la visualisation
- Définir un ordre du jour
- Recentrer le sujet
- Tenir un timing
- Planifier les prochaines étapes
- Anticiper
- Conclure

#### **Savoir déléguer**

- Pourquoi déléguer
- Les freins à la délégation
- Déléguer avec efficacité
- Déléguer pour motiver

#### **Recrutement / Intégration / Gestion et cohésion d'équipe**

- Définir le rôle et la mission des collaborateurs
- Etablir des fiches de poste
- Aider son équipe à atteindre ses objectifs
- Traiter ses collaborateurs avec respect
- Savoir expliquer les décisions
- La formation des salariés

#### **Savoir responsabiliser et motiver dans la durée**

- Valoriser et motiver
- Fixer des objectifs et suivre leur réalisation
- Debriefing (savoir donner du feedback)
- Partager les résultats avec les salariés

### Les étapes du changement

- La conduite du changement
- Place et rôle de chacun

### Résolution de problèmes

- Comprendre et étudier les causes
- Réaliser et partager un diagnostic
- Recherche de solutions
- Mise en œuvre