

PROGRAMME DE FORMATION

Détecter et combattre la fraude documentaire

PUBLIC

Assistant(e)s d'agences de travail temporaire, chargé(e)s de recrutement, équipes RH en charge du recrutement

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires pour se prémunir efficacement contre les falsifications et les usurpations d'identité
Prévenir les risques lors de l'inscription du candidat

Sensibiliser les salariés à la fraude documentaire avec des moyens simples, pratiques et adaptés

NIVEAU REQUIS

Aucun

PÉDAGOGIE

Études de cas concrets

Évaluation des connaissances en amont et à l'issue de la formation

Exercices pratiques et mises en situation

ENCADREMENT

Notre formateur est un expert de la fraude documentaire avec une réelle expérience terrain

DURÉE

½ journée (4 heures)

Déléguer un travailleur étranger : rappel des obligations juridiques

- Le contrôle des papiers d'un ressortissant communautaire
- Le contrôle des papiers d'un ressortissant extracommunautaire
- La procédure de vérification
- Les sanctions

La fraude documentaire : qu'est-ce que c'est ?

- Typologie de la fraude
- La reconnaissance faciale
- Les formats de documents
- La zone d'inspection visuelle
- La zone de lecture automatique

La fraude documentaire : comment la détecter ?

- Les sécurités de base
- Les sécurités supplémentaires
- Les accessoires de sécurisation
- Les faux documents
- Les outils d'aide au contrôle